

## Etiske retningslinjer

Sidst opdateret Wednesday, 14 May 2008

De nye etiske retningslinjer regler er vedtaget på generalforsamlingen den 29. april 2006. Danske Afspændingspædagogers love § 6 forpligter medlemmer til at følge retningslinjerne.

DAP's etiske retningslinjer

Afspændingspædagogen arbejder på grundlag af Europæisk Forum for Psykomotorik's definition på psykomotorik (1996):

"Ud fra et holistisk menneskesyn, der opfatter krop, psyke og ånd som en helhed, beskriver begrebet psykomotorik sammenhængen mellem kognition, emotion og bevægelse og deres betydning for individets udvikling af handlekompetence i en psykosocial kontekst."

### FORMÅL OG ANVENDELSE

Almene etiske principper gælder såvel for afspændingspædagoger som for alle andre mennesker.

De fagetiske retningslinjer er en uddybning og præcisering af den almene etik, hvor denne ikke giver tilstrækkelig vejledning i forbindelse med udøvelsen af det afspændingspædagogiske fag.

De etiske retningslinjer

- Beskytter klienter mod uhensigtsmæssig eller skadelig intervention

Beskytter klienter mod uhensigtsmæssig eller skadelig intervention

- Tjener som grundlag for refleksion over etiske spørgsmål og dilemmaer og som støtte ved stillingtagen

Tjener som grundlag for refleksion over etiske spørgsmål og dilemmaer og som støtte ved stillingtagen

- Anviser normer for etisk og fagligt forsvarligt samspil mellem afspændingspædagoger indbyrdes og mellem afspændingspædagoger og andre faggrupper

Anviser normer for etisk og fagligt forsvarligt samspil mellem afspændingspædagoger indbyrdes og mellem afspændingspædagoger og andre faggrupper

- Er grundlag for, at tilliden til afspændingspædagogens professionelle adfærd opretholdes

Er grundlag for, at tilliden til afspændingspædagogens professionelle adfærd opretholdes

- Er praktisk guide for det enkelte medlem af faggruppen

Er praktisk guide for det enkelte medlem af faggruppen

De etiske retningslinjer regulerer afspændingspædagogens faglige virksomhed, hvad enten den udøves i relation til individ, gruppe eller organisation.

De etiske retningslinjer gælder også i arbejdsmæssige situationer, hvis indhold ikke umiddelbart kan karakteriseres som afspændingspædagogfaglig virksomhed, men som udøves af afspændingspædagogen og bygger på færdigheder opnået gennem afspændingspædagoguddannelsen.

Danske Afspændingspædagoger har ansvar for at skabe betingelser for etisk refleksion og debat blandt medlemmerne bl.a. i form af undervisning og rådgivning. Foreningen forventer af medlemmerne, at de løbende udvikler deres bevidsthed om etiske spørgsmål.

Danske Afspændingspædagogers etiske udvalg har et særligt ansvar for at påpege, om de etiske retningslinjer er tidssvarende.

De etiske retningslinjer gælder for alle medlemmer af foreningen.

I de etiske retningslinjer refererer betegnelsen klient til enhver person, gruppe af personer eller organisation, som afspændingspædagogen har et arbejdsmæssigt forhold til. I visse situationer kan klientbegrebet udvides til at gælde personer, som er sekundært berørt, fx klientens familie eller en klientgruppes organisatoriske omgivelser. I de etiske retningslinjer anvendes betegnelsen "hun" om både afspændingspædagogen og om klienten.

Afspændingspædagogen møder det enkelte menneske dér, hvor det er. Hun anerkender menneskets værdighed og integritet og handler med respekt for dets selvforståelse.

Afspændingspædagogen udøver sit fag uden diskrimination på baggrund af alder, køn, race, nationalitet, handicap, diagnose, seksuel orientering, religion, politisk overbevisning, kulturel baggrund, social status eller økonomiske forhold.

Afspændingspædagogen udviser professionel integritet, således at fagligheden altid går forud for personlige interesser.

Afspændingspædagogen er opmærksom på sit professionelle ansvar over for klienter, egen faggruppe, kolleger og det omgivende samfund.

Afspændingspædagogen udøver sit fag på forsvarlig måde, påtager sig kun opgaver og bruger kun metoder, som hun er kvalificeret til i kraft af uddannelse og erfaring.

Hun søger professionel hjælp og støtte i vanskelige situationer.

## FORHOLDET TIL KLIENTEN.

Afspændingspædagogen respekterer klientens ret til fortrolighed. Hun informerer om sin tavshedspligt og om eventuel brug af notater og journal.

Afspændingspædagogen overholder den underretningspligt, alle borgere har.

Afspændingspædagogen, som er offentligt ansat, overholder den udvidede underretningspligt.

Afspændingspædagogen offentliggør ikke fortroligt materiale om en klient uden dennes tilladelse. Såfremt klienten er henvist,

kan afspændingspædagogen, hvis klienten er indforstået hermed, referere tilbage. Skriftlige notater vedrørende klienten skal indeholde faktuelle oplysninger, være fagligt og professionelt informative for potentielle kolleger og samarbejdsparter.

Afspændingspædagogen informerer i begyndelsen af et behandlingsforløb klienten om den afspændingspædagogiske metode og om mulige fysiske og psykiske reaktioner.

Afspændingspædagogen respekterer og viser forståelse for klientens ønsker og evne til at deltage i samarbejdet. Afspændingspædagogen sikrer, at klientens forventninger afklares, at der skabes en fælles forståelse, og at der arbejdes mod et fælles mål.

Afspændingspædagogen planlægger og tilpasser sine interventioner i forhold til klientens eller målgruppens særlige socio-kulturelle forhold.

Afspændingspædagogen sikrer klientens mulighed for at tilvælge eller fravælge afspændingspædagogens tiltag og afslutter arbejdet i overensstemmelse med klienten.

Afspændingspædagogen vurderer nødvendigheden af at henvise klienten til andre faggrupper og informerer klienten om andre relevante tilbud eller muligheder.

Afspændingspædagogen samarbejder med forældre eller værge, hvis klienten er mindreårig eller har en værge, under hensyntagen til enhver mulig selvstændighed hos klienten.

Afspændingspædagogen overvejer nøje de følger det kan have for den professionelle relation, hvis hun modtager gaver eller andre ydelser fra klienter.

Afspændingspædagogen tilrettelægger og udfører arbejdet i samarbejde med sine kolleger på en sådan måde, at klientens interesse tilgodeses.

Afspændingspædagogen er bevidst om egne faglige begrænsninger og opmærksom på kollegers og andres faglige viden og kvalifikationer. Afspændingspædagogen samarbejder med sine kolleger således, at de faggrænser, som eksisterer på arbejdspladsen, respekteres.

Afspændingspædagogen respekterer den faglige kompetence hos kolleger og udviser i nærvær af klienten loyalitet over for kollegers arbejde.

Afspændingspædagogen følger de retningslinier, som arbejdsgiveren udstikker, men inden for rammen af professionelle hensyn. Hvis arbejdsgiveren har etiske retningslinier, som er i modstrid med afspændingspædagogens, gør afspændingspædagogen opmærksom på dette.

## PROFESSIONEN I SAMFUNDET

Afspændingspædagogen øger sin kompetence og medvirker til at udvikle faget i al almindelighed. Hun engagerer sig i at gøre afspændingspædagogikken kendt af andre faggrupper, offentligheden, organisationer og myndigheder - regionalt, nationalt og internationalt. Afspændingspædagogen bestræber sig på at synliggøre og dokumentere sin faglighed.

Afspændingspædagogen holder sig à jour med lovgivning, politiske afgørelser

og socio- kulturelle forhold, som påvirker afspændingspædagogens arbejds- betingelser og arbejde.

Afspændingspædagogen er opmærksom på, hvordan samfundsmæssige og arbejdsmæssige betingelser fremmer eller hæmmer hensigtsmæssig brug af faglige kompetencer og metoder.

Afspændingspædagogen arbejder inden for og respekterer gældende regler og love, men forholder sig til åbenlyse urimeligheder og uretfærdigheder, hun møder i sit arbejde.

## FAGLIGHED - UDVIKLING - FORSKNING

Afspændingspædagogen arbejder med udgangspunkt i faglig viden, der er baseret på begrundet systematiseret erfaring og forskning.

Afspændingspædagogen udvikler og opretholder et højt fagligt niveau i sit arbejde. Udviklingen sker gennem refleksion over praksis, faglig dialog og deltagelse i efter- og videreuddannelse.

Afspændingspædagogen udvikler sig gennem livslang læring og anvender nyerhvervede kundskaber og færdigheder i sit professionelle arbejde. Afspændingspædagogen tilegner sig løbende viden om den videnskabelige og professionelle udvikling inden for sit arbejdsområde.

Afspændingspædagogen overholder etiske retningslinjer for forskning og er videnskabelig redelig i sin forskning og i sine publikationer.

## UDDANNELSEN

Lærere, der underviser på uddannelsen i afspændingspædagogik og psykomotorik,

inddrager og afspejler selv fagets etiske retningslinjer i uddannelsen, således at den studerende under uddannelsesforløbet arbejder ud fra fagets etiske retningslinjer.

Lærere, der underviser på uddannelsen i afspændingspædagogik og psykomotorik, tager ikke studerende i behandlings- eller undervisningsforløb, der involverer nogen form for direkte vederlag fra den studerende.

## VEDERLAG

Afspændingspædagogens timehonorarer baserer sig på de vejledende mindstetakster, som fastsættes af den faglige organisation.

Afspændingspædagogen anmoder ikke om eller tager imod penge fra kommercielle firmaer i form af genydelser eller gaver for at have anbefalet et firmas produkter til klienter.

## ANNONCERING

Afspændingspædagogen averterer med sine faglige ydelser inden for de til enhver tid gældende regler.

Informationen er saglig, nøgtern og fyldestgørende.

## KLAGER

Hvis afspændingspædagogen mener, at en kollega handler i strid med principper for faglig etik, kontakter hun den pågældende kollega og medvirker aktivt og konstruktivt til en positiv ændring.

Hvis dette ikke lykkes, inddrager hun arbejdsstedets tillidsrepræsentant eller anden relevant nøgleperson/er. Medfører dette ikke en acceptabel ændring i kollegaens professionelle adfærd, fremsender hun en skriftlig klage til DAP's etikudvalg.

## ETIKUDVALGETS SAMMENSÆTNING

Etikudvalget består af en formand og to medlemmer. Formanden og medlemmerne vælges direkte på DAP's ordinære generalforsamling af og blandt stemmeberettigede medlemmer.

Endvidere vælges to suppleanter. Suppleanterne kan deltage i udvalgets møder, men har ikke stemmeret.

Medlemmer og suppleanter vælges for to år ad gangen.

Suppleanterne indtræder i udvalget i tilfælde af et medlems forfald eller inhabilitet. Genvalg kan finde sted.

Hovedbestyrelsens medlemmer og suppleanter kan ikke vælges.

## ETIKUDVALGET

Etikudvalgets medlemmer har en særlig forpligtelse til at holde sig orienterede om professionsetiske emner.

Udvalget behandler alle tvister vedrørende medlemmernes faglige etik under udøvelse af deres fag.

Udvalget er kun ansvarligt over for generalforsamlingen.

Etikudvalget er kun beslutningsdygtigt, når alle medlemmerne deltager i en

sagsbehandling.

Hvervet som medlem af udvalget er ulønnet.

## HABILITET

Et medlem kan ikke deltage i behandlingen af en sag, hvor hun inden for almene bestemmelser må anses for at være inhabil. Spørgsmål om inhabilitet afgøres af hovedbestyrelsen.

Hvis et medlem af udvalget er inhabilt, indtræder suppleanten i behandlingen af den aktuelle sag i stedet for den inhabile person.

## SAGSBEHANDLING

Medlemmer kan indbringe sager direkte for udvalget, eller DAP's sekretariat kan efter vurdering videresende sager til behandling i udvalget.

Formanden indkalder etikudvalget senest 14 dage efter, at en sag er rejst over for udvalget.

Beslutninger, der vedrører den forberedende sagsbehandling, fx beslutning om at indhente udtalelser fra implicerede parter eller sagkyndige, kan kun træffes, når alle medlemmer har deltaget i behandlingen.

Sager, der er rejst over for etisk udvalg, skal enten behandles og afgøres eller afvises inden for tre måneder efter, at sagen er rejst.

Forlængelse af denne frist kan ske efter forelæggelse for DAP's hovedbestyrelse.

Alle sager afgøres ved simpel stemmeflerhed i udvalget.

Udvalget har ingen disciplinærmyndighed, men indgiver alene skriftlig afgørelse og indstilling til foreningens hovedbestyrelse, som har sanktionsretten.

## OFFENTLIGHED

Parterne har adgang til aktindsigt i henhold til lov om offentlighed i forvaltningen. Udvalget følger gældende lovregler om tavshedspligt og respekterer parternes ret til fortrolighed.

## OFFENTLIGGØRELSE

Udvalget kan anbefale, at afgørelser om sager af principiel karakter bringes i anonymiseret form i DAP's fagblad.

## OMKOSTNINGER

Udvalget kan ikke pålægge en part i en sag at afholde omkostninger til udvalget eller andre.

Udvalget kan efter omstændighederne afvise at afholde omkostninger, hvis en part ønsker ekstraordinære foranstaltninger, som udvalget finder urimelige.

Omkostninger ved udvalgets virksomhed, fx aflønning af ekstern ekspertise,

afholdes af DAP.

Den, der har indbragt en tvist for udvalget, modtager en kopi af indstillingen til HB.